



REGULAMIN REKRUTACJI

Projekt pt. „Nowe perspektywy kształcenia zawodowego”

Nr : POWERVET-2020-1-PL01-KA102-079746

w ramach projektu Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

Sochaczew 18.03.2021 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Nowe perspektywy kształcenia zawodowego” o numerze POWERVET-2020-1-PL01-KA102-079746, w ramach której planowana jest mobilność kształcenia zawodowego (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków POWER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe
2. Przedsięwzięcie realizowane jest Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Walk nad Bzurą 1939 r w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 63, 96-500 Sochaczew.
3. Partnerem merytorycznym przedsięwzięcia, jest grecka instytucja przyjmująca, firma Olympus Education Services z siedzibą w Neoi Pori, która będzie odpowiedzialna za realizację programu praktyk zawodowych.
4. W ramach projektu planowana jest realizacja dwóch mobilności kształcenia zawodowego.
 - Mobilność I – 26.04.2021r. – 07.05.2021r.
 - Mobilność II – 04.10.2021r. – 15.10.2021r.
5. W mobilności kształcenia zawodowego weźmie udział grupa 50 uczniów naszej szkoły, kształcąca się na kierunkach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik geodeta, technik grafiki i poligrafii cyfrowej.
6. Celem głównym realizowanego przedsięwzięcia jest zwiększenie potencjału zawodowego młodzieży w dziedzinach kształcenia technik żywienia i usług gastronomicznych, technik geodeta, technik grafiki i poligrafii cyfrowej poprzez wyposażenie uczniów w wiedzę, umiejętności oraz doświadczenia na europejskim poziomie poprzez realizację praktyk zawodowych w międzynarodowym środowisku.
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
8. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Walk nad Bzurą 1939 r w Sochaczewie. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Nowe perspektywy kształcenia zawodowego” o numerze POWERVET-2020-1-PL01-KA102-079746.

§ 2 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 50 uczniów i uczennic klas II i III kształcących się w kierunku technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik geodeta, technik żywienia i usług gastronomicznych, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia: dziedzinie technik grafiki i poligrafii cyfrowej – 15, technik geodeta - 10, technik żywienia i usług gastronomicznych – 25.
4. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Walk nad Bzurą 1939 r. w Sochaczewie.
5. W ramach projektu Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
6. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+ czy PO WER.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60-80 godzin;
 - Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Praktyki zawodowe będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
9. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w miejscu odbywania praktyk, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
10. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
11. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
12. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu,

niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

13. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych (praktyk zawodowych) realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
14. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
15. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

§ 3 Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Elżbieta Kropiak
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Aldona Charzyńska
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Katarzyna Sankowska-Wienc
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmują Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 4 Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Dla każdej z dwóch mobilności przeprowadzona zostanie odrębna procedura rekrutacyjna.
3. Każda rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
4. W ramach realizowanego przedsięwzięcia realizowane będą dwie procedury rekrutacyjne z następującymi limitami miejsc:
5. Mobilność I – Rekrutacja w terminie 18.03.2021r. - 25.03.2021r.,
limity: TŻIUG 15 osób, TG 10 osób;
6. Mobilność II – Rekrutacja w terminie 03.06.2021r. – 10.06.2021r.,
limity TŻIUG 10 osób, TGiPC 15 osób;
7. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.

8. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr – Kryterium 1.
9. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klas II i III. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
10. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <http://www.zsrku.powiatsochaczew.pl/>, a także w sekretariacie Szkoły.
11. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
12. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 18.03.2021 o godzinie 08.00, a kończy 25.03.2021 o godzinie 15.00. dla mobilności I.
13. Szczegóły dotyczące mobilności II zostaną podane pod koniec maja 2021r.
14. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
15. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
16. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły, Formularza Zgłoszeniowego;
17. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
18. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
19. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
20. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.

Kryteria oceny merytorycznej:

- Kryterium I - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedzającego rekrutację semestru. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 6pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 36 punktów.
- Kryterium II - Średnia ocen z zajęć języka angielskiego (język zawodowy i ogólny) poprzedzającego rekrutację semestru. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 4pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

- Kryterium III - Ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocen x 2pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 12 punktów.
 - Kryterium IV - Aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktacje przyznaje komisja po ocenie zaangażowania kandydata.
 - Kryterium V - Ocena sytuacji życiowej ucznia (np.: wykluczenie geograficzne niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktacje przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata.
21. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.
22. W przypadku kryterium IV i V punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły jeśli jest to konieczne.

§ 5 Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
 - Dla Mobilności I – TŻIUG 15 osób, TG 10 osób;
 - Dla Mobilności II – TŻIUG 10 osób, TGiPC 15 osób;
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr – Kryterium 1.
4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończenia naboru wniosków.
5. Wstępna listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym od zakończenia rekrutacji.
 - Dla Mobilności I – 26.03.2021r.
 - Dla Mobilności II – 11.06.2021r.
6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
9. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do dwóch dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu trzeciego dnia roboczego od opublikowania wstępnych list osób zakwalifikowanych oraz list rezerwowych.
10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić 3 dnia roboczego od daty publikacji list wstępnych.
11. Troje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
12. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
13. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W związku z realizacją projektu w okresie globalnej pandemii COVID-19, terminy oraz niektóre założenia projektu będą mogły ulegać modyfikacji w trakcie jego trwania.

5. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim bądź bezpośrednim na działania projektowe Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
7. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.