

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**

„Nowe perspektywy kształcenia zawodowego – EDYCJA 2024”

Nr : 2024-1-PL01-KA121-VET-000222748

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską.

Sochaczew 16.09.2024 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY dla osób uczących się kandydujących do uczestnictwa w przedsięwzięciu „Nowe perspektywy kształcenia zawodowego – EDYCJA 2024” nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000222748 w ramach projektu ponadnarodowych praktyk zagranicznych. Przedsięwzięcie dofinansowane przez Unię Europejską.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowi o wyrażeniu chęci udziału w projekcie.   
Na podstawie formularza, Komisja Rekrutacyjna umieszcza Kandydata na liście rankingowej według ilości zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszone są w regulaminie rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Uczestnik wypełnia wszystkie pola formularza podając prawdziwe dane.

**REKRUTACJA PROWADZONA JEST W TERMINIE 19.09.2024r. - 24.09.2023, formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.**

**UWAGA !!! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, NAJLEPIEJ NA KOMPUTERZE W EDYTOWALNYM PLIKU WORD LUB ODRĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI. W przypadku kiedy oceniający formularz nie będzie w stanie rozczytać pisma, może ocenić formularz na niekorzyść kandydata. Zaleca się wypełnianie formularza elektronicznie.**

**Część A**

Dane podstawowe kandydata/tki: w tych polach Kandydat wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z Uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Ważne aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy.

**UWAGA konieczne jest podanie aktywnego numeru telefonu i adresu e-mail gdyż ułatwi to kontakt z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.**

Osoby niepełnoletnie mogą podać numer telefonu i adres e-mail opiekuna prawnego**.**

Informacje o kandydacie/tce: pola w tej rubryce pozwolą na przyporządkowanie Kandydata do właściwego profilu praktyk.

* Tryb kształcenia – Kandydat wpisuje szkoła ponadpodstawowa lub ponadgimanzjalna
* Dziedzina kształcenia wg klasyfikacji zawodów – Kandydat wpisuje swój kierunek kształcenia
* Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego – należy podać pełną liczbę lat ukończenia kształcenia zawodowego na dzień składania formularza.
* Rok szkolny – należy wpisać aktualny rok szkolny

**Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.**

**Część B**

Kryteria merytoryczne – na podstawie danych z części B formularza Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi Regulaminu Rekrutacji. Na Podstawie przyznanej punktacji Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową. W przypadku kiedy trzeba podać średnią ocen, należy zrobić to z dokładnością do dwuch miejsc po przecnku. W przypadku kryteriów opisownych tj. Aktywne działania na rzecz skoły oraz kryterium zmniejszonych szans, kandydat wpisuje wszystkie kryteria i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na punktacje przyznawaną przez oceniającego.

**Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.**

**W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.**

Dodatkowe informację na temat rekrutacji można uzyskać od Komisji Rekrutacyjnej.

**Informacje zawarte w formularzach kontraktowych służą wyłącznie komisji rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechnianie. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy finansowej pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podana zostanie wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego kandydata.**