

Regulamin praktyk zawodowych.

1. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży.
2. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 15.12.2010 r.
3. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy.
4. Praktykant potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z ww. przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
5. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
6. Terminy, czas i miejsce odbywania praktyk zawodowych ustalane są na podstawie programów nauczania przez kierownika kształcenia praktycznego, który czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem.
7. Praktyki zawodowe odbywają się w:
 - 1) pracowniach zajęć praktycznych - pod kierunkiem nauczyciela zawodu,
 - 2) zakładach pracy odpowiednich dla poszczególnych zawodów - pod kierunkiem opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład, w zależności od aktualnych potrzeb i możliwości szkoły
8. Uczniowie kierowani są na praktyki zawodowe do zakładów pracy na podstawie umów zawartych między Szkołą a podmiotami przyjmującymi uczniów. Do umów dołączane są: programy praktyk, listy uczniów, oraz niniejszy regulamin.
9. Praktyki zawodowe uczniowie odbywają w grupach lub indywidualnie tak aby umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględnić przepisy bhp oraz warunki lokalowe i techniczne podmiotu przyjmującego uczniów.
10. W czasie odbywania praktyk uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
 - 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;

- 4) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - 5) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.;
 - 6) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
 - 7) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu trwania praktyki;
11. Podczas odbywania praktyki uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym dokonuje systematycznych wpisów dotyczących realizacji odpowiednich tematów.
12. Uczeń zobowiązany jest do:
- 1) stawienia się na praktykę zawodową z zaświadczeniem lekarskim lub aktualną książeczką zdrowia, (w przypadku zawodów gastronomicznych i innych związanych z żywnością, także z udokumentowanymi przez PSSE w książeczce zdrowia badaniami na nosicielstwo), bez których uczeń może być niedopuszczony do odbywania praktyki zawodowej;
 - 2) uczeń odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia
 - 3) podporządkowania się wymogom zakładu co do obowiązującego w zakładzie stroju lub odzieży ochronnej;
 - 4) przestrzegania dyscypliny:
 - a) punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć;
 - b) ściśle przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - c) nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną;
 - d) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia;
 - e) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
 - f) systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk, tj. zapisując w nim wszystkie czynności przez siebie wykonane oraz dodatkowo należy również: zapisywać ważniejsze spostrzeżenia;
 - g) przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk, zakładowemu opiekunowi praktyk do kontroli i podpisu;

- h) przedstawienie w ostatnim dniu praktyki dziennika zajęć celem wpisania oceny za odbytą praktykę, na podstawie obecności i uzyskanych ocen cząstkowych za wywiązywanie się z obowiązków;
- i) przekazanie w ustalonym terminie (7 dni od daty zakończenia praktyki) uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną oceną do szkolnego opiekuna praktyk (kierownika kształcenia praktycznego).

13. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona a podstawą do jej usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie przekazane opiekunowi praktyk lub nauczycielowi zawodu, pod którego opieką odbywana jest praktyka zawodowa.

14. Nieobecność nieusprawiedliwioną należy odpracować w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.

15. Pracodawca ma obowiązki:

- 1) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem;
- 2) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami;
- 3) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 4) zapoznać uczniów z przepisami bhp i p.poż.;
- 5) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
- 6) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
- 7) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk;
- 8) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
- 9) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- 10) kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
- 11) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły;
- 12) ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk;
- 13) w ostatnim dniu trwania praktyk zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną potwierdzoną pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby upoważnionej.

16. Nie zaliczenie praktyki zawodowej następuje w przypadku:

- 1) niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 3) nie odpracowania opuszczonych zajęć;
 - 4) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
 - 5) braku wymaganej dokumentacji praktyki;
 - 6) złamania dyscypliny;
 - 7) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - 8) uzyskania negatywnej oceny;
 - 9) niedostarczenie do kierownika kształcenia praktycznego dzienniczka praktyk, przy czym dostarczenie go po upływie ustalonego terminu powoduje obniżenie ceny o jeden stopień.
17. Nie zaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.
18. Zaliczenie praktyki i jej ocena dokonywana jest przez kierownika kształcenia praktycznego po dostarczeniu mu dzienniczka lub dzienniczków praktyk z wpisaną w nich oceną opiekuna lub opiekunów praktyk oraz po przeprowadzeniu rozmowy sprawdzającej nabyte wiadomości i umiejętności.
19. Uzyskana ocena wpisywana jest do dziennika.