

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
LICEUM, TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZE CENTRUM KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO IM. BOHATERÓW**

WALK NAD BZURĄ 1939 ROKU W SOCHACZEWIE

NA ROK SZKOLNY 2021/2022

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327, z 2021r. poz. 4)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. Poz. 910, 1378 z 2021r. poz.4, 619, 762)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r. Poz. 1737)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 1394)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie

czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 2111)

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020r. poz. 1036 z późniejszymi zmianami)
8. Komunikat MEN "Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2021/2022"
9. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych, sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
10. ZARZĄDZENIE NR 5 MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie terminów rekrutacji do branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2021/2022

CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁÓW

Na podbudowie szkoły podstawowej prowadzimy nabór do:

1. czteroletniego liceum
 - o klasa rehabilitacyjno-kosmetyczna (przedmioty rozszerzone: biologia, chemia, język angielski)
2. pięcioletniego technikum w zawodach:

- o technik grafiki i poligrafii cyfrowej (przedmioty rozszerzone: matematyka, język angielski)
 - o technik eksploatacji i terminali (przedmioty rozszerzone: matematyka, język angielski)
 - o technik geodeta (przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia)
 - o technik ogrodnik (przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia)
 - o technik żywienia i usług gastronomicznych (przedmioty rozszerzone; biologia, język angielski)
3. trzyletniej szkoły branżowej I stopnia
- o klasa w zawodzie kucharz
 - o klasa wielozawodowa: piekarz, operator maszyn leśnych, cukiernik, fotograf, drukarz offsetowy, operator procesów introligatorskich, operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych, operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego, elektryk, krawiec, ślusarz, operator maszyn w przemyśle włókienniczym

I. UWAGI OGÓLNE

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych w szkole oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Rekrutacja do klas pierwszych liceum ogólnokształcącego, technikum i szkoły branżowej I stopnia odbywa się w systemie naboru elektronicznego. Wszystkie dane niezbędne do rekrutacji uczniów wprowadza w macierzystej szkole /o ile szkoła ta zdecydowała się na udział w systemie naboru elektronicznego/ albo może wprowadzić je do systemu samodzielnie.

3. Punkt naboru mieści się w budynku szkoły pod adresem: 96-500 Sochaczew, ul. Piłsudskiego 63
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru:
 1. kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 2. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 3. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 4. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 5. kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się oryginałami lub kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał.
 6. kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminach ustalonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – określonych w rozdziale IV Zasad Rekrutacji.

6. Listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, listy kandydatów nie zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata/przyjęciu lub nieprzyjęciu , a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania komisji.
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły, z tym , że nie może to być dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły.
8. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.
8. Prace Komisji Rekrutacyjnej prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w szczególności z sekretariatem i dyrektorem w zakresie gromadzonych dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i uczniami.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 1. podaje informację o warunkach rekrutacji
 2. przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z Zasadami Rekrutacji;
 3. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych

4. ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły i nieprzyjętych;
5. podaje informację o wolnych miejscach w szkole;
6. sporządza protokoły z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego;

1.35. **DOKUMENTY WYMAGANE W REKRUTACJI**

1. Kandydaci do klas pierwszych składają w ZS RCKU w Sochaczewie – jako szkole pierwszego wyboru:
 1. kwestionariusz – podanie o przyjęcie do szkoły /w wersji elektronicznej wydrukowane z systemu informatycznego/, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów/. Uczniowie, których dane nie zostaną wprowadzone do systemu elektronicznego, mogą przygotować i złożyć swoje podanie bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
 2. poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty
 3. oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki
 4. w przypadku ubiegania się o przyjęcie do technikum – zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie /stosowny formularz kandydat otrzymuje w sekretariacie szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
 5. dokumenty potwierdzające kryteria pierwszeństwa określone w rozdziale III. ust 13,
 6. 2 podpisane fotografie/ składane po zakwalifikowaniu do przyjęcia do szkoły/
 7. Szkoła przyjmuje wyłącznie kwestionariusze – podania podpisane przez kandydata i rodziców(prawnych opiekunów)

oraz zawierające kontakt telefoniczny do rodzica(prawnego opiekuna)

8. Oświadczenie woli, w związku z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie do szkoły musi być złożone na piśmie przez rodzica (prawnego opiekuna).

4. Szkoła przyjmuje kwestionariusze, kopie świadectw oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty w formie papierowej- dostarczonej osobiście lub pocztą tradycyjną, a także w formie elektronicznej (skany tych dokumentów) na adres mailowy zsrcku.ogrodnik@op.pl

III. KRYTERIA REKRUTACJI

1. W rekrutacji do liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się następujące kryteria:
 - 1.1.wyniki egzaminu ośmioklasisty;
 - 1.2.wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - 1.3.świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 1.4.szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - 1.1.1. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

1.1.2. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

1.5. w przypadku kryteriów ex aequo kopie odpowiednich dokumentów, potwierdzających uprawnienia kandydata.

2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ośmioklasisty:

- o Wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez

0,35 :

- o Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez

0,3.

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jest następujący:

- o **18 pkt** - ocena: celujący
- o **17 pkt** - ocena: bardzo dobry
- o **14 pkt** - ocena: dobry
- o **8 pkt** - ocena: dostateczny
- o **2 pkt** - ocena: dopuszczający

4. Zajęcia edukacyjne podlegające punktacji:

LICEUM	PUNKTOWANE ZAJĘCIA
--------	--------------------

OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	
Klasa rehabilitacyjno-kosmetyczna	język polski, matematyka, biologia, chemia
TECHNIKUM W ZAWODZIE:	PUNKTOWANE ZAJĘCIA
Technik grafiki i poligrafii cyfrowej	język polski, matematyka, informatyka, plastyka
Technik obsługi portów i terminali	język polski, matematyka, język angielski, WOS
Technik geodeta	język polski, matematyka, geografia, technika
Technik ogrodnik	język polski, matematyka, biologia, technika
Technik żywienia i usług gastronomicznych	język polski, matematyka, język obcy nowożytny*, technika
SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA	PUNKTOWANE ZAJĘCIA
Kucharz	język polski, matematyka, plastyka, technika
Wielozawodowa	język polski, matematyka, plastyka, technika

5. *Jeżeli kandydat uczył się dwóch języków obcych, dla potrzeb rekrutacji przyjmuje się ocenę wyższą wymienioną w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
5. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**
5. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej jest następujący:

1. zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanych przez kuratorów oświaty:
 - 1.1. 10 punktów - za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
 - 1.2. 7 punktów - za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - 1.3. 5 punktów - za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

2. zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - 1.1. 10 punktów - za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - 1.2. 4 punkty - za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
 - 1.3. 3 punkty - za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3. zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - 1.1. 10 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu przedmiotowego,
 - 1.2. 7 punktów - za dwa lub więcej tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - 1.3. 5 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

- 1.4.7 punktów - za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
 - 1.4.5 punktów - za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - 1.4.3 punkty - za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
4. zawody wiedzy będące konkursem przedmiotowym albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- 4.1. 10 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - 4.2. 7 punktów - za dwa lub więcej tytuły laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - 4.3. 5 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - 4.4. 7 punktów - za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - 4.5. 3 punkty - za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
 - 4.6. 2 punkty - za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
4. wysokie miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a-d artystycznych lub sportowych, organizowanych przez

kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

4.1. międzynarodowym - 4 punkty,

4.2. krajowym - 3 punkty

4.3. wojewódzkim - 2 punkty

4.4. powiatowym - 1 punkt.

4. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 8 wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

4. Liczba punktów za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego wynosi **3 punkty**.

8. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej**.
9. **Przeliczanie na punkty** ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty w celu wyrównania szans edukacyjnych :
 1. za ocenę celującą – po 35 punktów
 2. za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów
 3. za ocenę dobrą – po 25 punktów
 4. za ocenę dostateczną – po 15 punktów

5. za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów

26. języka obcego nowożytnego:

26.1. za ocenę celującą – 30 punktów

26.2. za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów

26.3. za ocenę dobrą – 20 punktów

26.4. za ocenę dostateczną – 10 punktów

26.5. za ocenę dopuszczającą – 5 punktów

10. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej,

10. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej jeżeli uzyskają pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych. Warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w szkole, oddziale albo klasie, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista.

10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;

2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu

rekrutacyjnym do danego oddziału;

3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
3. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 1. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 2. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz kandydaci spełniający następujące kryteria społeczne:

LP	kryterium pierwszeństwa	potwierdzenie
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze
		względu na niepełnosprawność, orzeczenie o
		niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub

		orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z
		dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i
		społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.
		U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.)
3	Niepełnosprawność rodzica lub	Jak wyżej
	obojga rodziców , albo	
	rodzeństwa	
	kandydata	
4	Samotne wychowywanie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający
		rozwód
	kandydata w rodzinie	lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o
		samotnym wychowywaniu dziecka oraz
		niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z
		jego
		rodzicem
5	Objęcie kandydata pieczęcią	Dokument poświadczający objęcie dziecka opieką
	zastępczą	zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011
		r. o
		wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
		(Dz. U. z
		2013 r. poz. 135 ze zm.

14. Kryteria, o których mowa w tabeli mają jednakową wartość.

14. W przypadku, gdy preferencje określone w ust. 13 nie dają możliwości ustalenia kolejności kandydatów z taką samą liczbą punktów, kwestię rozstrzyga szkolna komisja rekrutacyjna.

IV. TERMINARZ REKRUTACJI 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu
-----	------------------	-----------------------

		rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje	od 25 czerwca do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta)	do 21 lipca 2021 r.

	okoliczności wskazanych w oświadczeniach	
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2021 r.
7	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.
8	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	od 23 lipca do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2021 r. - do godz. 14.00

V.TERMINARZ REKRUTACJI 2020/2021
postępowanie uzupełniające

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu
-----	------------------	--------------------------

		rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 5 sierpnia 2021 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 13 sierpnia 2021 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 sierpnia 2021 r.
7	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 3 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.

		r.
8	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału Świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	od 17 sierpnia do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 sierpnia 2021 r. - do godz. 14.00

V. TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie do 5 sierpnia w postępowaniu rekrutacyjnym oraz 26 sierpnia 2021r. w postępowaniu uzupełniającym rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. UWAGI KOŃCOWE

1. O przyjęciu do wybranej szkoły i klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym. W miarę wolnych miejsc istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innego typu szkoły w Zespole Szkół w przypadku nie zakwalifikowania się do wcześniej wybranej. W przypadku braku miejsc szkoła wystawia zaświadczenie potwierdzające udział kandydata w procedurze rekrutacji.
2. Decyzję o przyjęciu kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły

Wykaz zawodów organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej dostępny jest na stronie <http://www.kuratorium.waw.pl>