

REGULAMIN REKRUTACJI

Projekt „Tradycje kulinarne regionów zaprezentowane w nowoczesnej formie” realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Postanowienia ogólne § 1

1. Przedsięwzięcie „Tradycje kulinarne regionów zaprezentowane w nowoczesnej formie” o numerze 2019-2-PMU-2293, w ramach której planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”. Mobilność planowana jest w dniach: 27.09.2020 – 10.10.2020 r., która zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 63, 96-500 Sochaczew.
3. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt. 1.1 weźmie udział grupa 20 (słownie: dwudziestu) uczniów wraz z 3 opiekunami.
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmocnienie kompetencji kluczowych uczniów, a także wyposażenie ich w wiedzę i praktyczne umiejętności przydatne w dalszej ścieżce kształcenia, dzięki realizacji dwutygodniowej mobilności uczniów podczas których młodzież z polski współpracować będzie z uczniami z greckiej szkoły przyjmującej.
5. Uczni biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Tradycje kulinarne regionów zaprezentowane w nowoczesnej formie”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres wsparcia § 2

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów i uczennic kształcących się w Zespole Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie. Projekt skierowany jest do uczniów drugich i trzecich klas Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład ZSRCKU.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróz.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Grecji.
9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekunów.

Komisja Rekrutacyjna § 3

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Monika Osiecka – Wicedyrektor
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Aldona Charzyńska – Koordynator projektu
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Katarzyna Sankowska-Wienc
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

Rekrutacja uczestników § 4

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 20 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen za ostatni semestr – Kryterium 1.

4. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klas II i III. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
5. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <http://www.zsrku.powiatsochaczew.pl/>, a także w sekretariacie Szkoły.
6. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
7. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 07.09.2020 o godzinie 16.00, a kończy 15.09.2019 o godzinie 10.00.
8. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
9. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia”
11. Aby „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
12. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
13. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
14. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:
 - Kryterium 1: Średnia ocen za ostatni zakończony rok nauki - ocena x 4 - maksymalnie 24 pkt
 - Kryterium 2: Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony rok nauki - ocena x 3,5 - maksymalnie 21 pkt
 - Kryterium 3: Ocena z zachowania za ostatni zakończony rok nauki - ocena x 2 - maksymalnie 12 pkt
 - Kryterium 4: Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, orzeczenie o kształceniu specjalnym, utrudniony dostęp do edukacji, problemy geograficzne, ect) - maksymalnie 12 pkt - wg oceny komisji rekrutacyjnej
 - Kryterium 5: Osiągnięcia w nauce oraz reprezentowaniu szkoły (osiągnięcia oraz udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, wolontariatach) - maksymalnie 10 pkt - wg oceny komisji rekrutacyjnej
15. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

16. W przypadku kryterium 5 i 6 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły jeśli jest to konieczne.

Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza § 5

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 20 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen za ostatni semestr – Kryterium 1.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły w zakończenia rekrutacji tj. 15.09.2020 roku po godzinie 15.00.
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
6. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
7. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 16.09.2020 do godziny 10.00 do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 16.09.2020 r. do godziny 15.00.
8. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 16.09.2020 roku do godziny 16.00.
9. Troje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
10. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
11. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Pierwsze zajęcia przygotowawcze, w uwagi na krótki termin planowanej mobilności zostaną zrealizowane już 17.09.2020 roku.
12. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.
13. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- Zał. 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;
- Zał. 2 Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia;
- Zał. 3 Instrukcja wypełniania zgłoszeń;
- Zał. 4 Podstawowe informacje o projekcie
- Zał. 5 Program mobilności zagranicznej
- Zał. 6 Wzór umowy uczestnika na udział w projekcie